



## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

---

Conseillers en exercice : 65  
Reçu en Préfecture le : 05/04/2023  
ID Télétransmission : 033-213300635-20230404-129363-DE-1-1

**Séance du mardi 4 avril 2023  
D-2023/106**

Date de mise en ligne : 07/04/2023

certifié exact,

**Aujourd'hui 4 avril 2023, à 14h06,**

le Conseil Municipal de la Ville de Bordeaux s'est réuni à Bordeaux, sous la présidence de

**Monsieur Pierre HURMIC - Maire**

Sauf de 21h10 à 21h20, présidence de Madame Claudine BICHET  
Suspensions de séance de 14h55 à 15h00 et de 19h50 à 20h05

### Etaients Présents :

Monsieur Pierre HURMIC, Madame Claudine BICHET, Monsieur Stéphane PFEIFFER, Madame Camille CHOPLIN, Monsieur Didier JEANJEAN, Madame Delphine JAMET, Monsieur Mathieu HAZOUARD, Madame Harmonie LECERF MEUNIER, Monsieur Amine SMIHI, Madame Sylvie SCHMITT, Monsieur Dimitri BOUTLEUX, Madame Nadia SAADI, Monsieur Bernard G BLANC, Madame Céline PAPIN, Monsieur Olivier CAZAUX, Madame Pascale BOUSQUET-PITT, Monsieur Olivier ESCOTS, Madame Fannie LE BOULANGER, Monsieur Vincent MAURIN, Monsieur Dominique BOUISSON, Madame Sandrine JACOTOT, Monsieur Laurent GUILLEMIN, Madame Françoise FREMY, Madame Tiphaine ARDOUIN, Monsieur Baptiste MAURIN, Madame Marie-Claude NOEL, Monsieur Didier CUGY, Madame Véronique GARCIA, Monsieur Patrick PAPADATO, Madame Pascale ROUX, Madame Brigitte BLOCH, Madame Isabelle ACCOCEBERRY, Madame Isabelle FAURE, Monsieur Francis FEYTOUT, Madame Eve DEMANGE, Monsieur Maxime GHESQUIERE, Monsieur Matthieu MANGIN, Monsieur Guillaume MARI, Madame Marie-Julie POULAT, Monsieur Jean-Baptiste THONY, Monsieur Radouane-Cyrille JABER, Monsieur Stéphane GOMOT, Madame Charlee DA TOS, Monsieur Marc ETCHEVERRY, Madame Béatrice SABOURET, Monsieur Pierre De Gaétan NJIKAM MOULIOM, Monsieur Nicolas FLORIAN, Madame Alexandra SIARRI, Madame Anne FAHMY, Madame Géraldine AMOUROUX, Monsieur Marik FETOUH, Monsieur Aziz SKALLI, Monsieur Thomas CAZENAVE, Madame Catherine FABRE, Monsieur Fabien ROBERT, Monsieur Guillaume CHABAN-DELMAS, Monsieur Nicolas PEREIRA, Monsieur Philippe POUTOU, Madame Myriam ECKERT,

Monsieur Stéphane PFEIFFER, Monsieur Bernard- G BLANC, et Madame Fannie LE BOULANGER sont partis de 16h05 à 17h55, Madame Brigitte BLOCH absente à partir de 17h50, Monsieur Fabien ROBERT absent à partir de 18h09, et Monsieur Radouane-Cyrille JABER absent à partir de 18h15

### Excusés :

Madame Sylvie JUSTOME, Monsieur Bernard-Louis BLANC, Madame Servane CRUSSIÈRE, Madame Léa ANDRE, Madame Nathalie DELATTRE, Madame Evelyne CERVANTES-DESCUBES,

## **Modification du tableau des effectifs**

Madame Delphine JAMET, Adjointe au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

### **Comité Social Territorial du 23 février 2023**

#### **AJUSTEMENTS DES EFFECTIFS VILLE**

-  
**AVIS**

Le tableau des effectifs évolue tout au long de l'année tant en fonction des différents projets menés que des évolutions des besoins de la collectivité.

Afin d'optimiser le fonctionnement des services municipaux, il apparaît nécessaire de procéder à une adaptation de certains effectifs.

Tous les postes présentés dans ce rapport et créés précédemment sont ouverts aux non-titulaires sur la base des articles L.332-8 à L.332-14 du Code Général de la Fonction Publique. Il est rappelé que le recours aux agents non-titulaires reste une dérogation ouverte notamment sur les postes en très grande tension sur lesquels peu ou pas de candidature d'agent titulaire n'est observée.

### **DIRECTION GENERALE EDUCATION, SPORTS ET SOCIETE**

#### **Direction d'appui administratif et financier**

Il est proposé de :

- Créer un poste de chargé de mission cours buissonnières (catégorie A – cadre d'emplois des attachés territoriaux)
- Renommer le « service communication et secrétariat » : « Service appui et coordination RH »
- Transformer et réorganiser la « cellule coordination et appui » en « service expertises et projets »
- Il est proposé de rattacher le poste existant de chargé de mission perspectives scolaires et études démographiques, actuellement auprès de la Direction générale, à la DAAF.
- Il est proposé de transformer le poste PER02534, actuellement rattaché à la direction de la petite enfance et des familles, en chargé de mission communication et animation transverse et de le rattacher à la DAAF

#### **Direction vie associative, enfance, jeunesse/ Direction des équipements d'animation et d'éducation**

Il est proposé :

- Création d'un poste de chargé de mission (catégorie A – cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux)
- Création d'un poste de gestionnaire de patrimoine (catégorie B -cadres d'emplois des rédacteurs et techniciens territoriaux)

- Création d'un poste d'agent technique polyvalent (catégorie C – cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux)
- Le transfert d'un poste de chargé de travaux (catégorie C) de la direction vie associative, enfance, jeunesse à la direction des équipements d'animation et d'éducation et évolution des missions en poste de gestionnaire des demandes d'intervention (catégorie C -cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux)

### **Direction des sports**

Le service Vie sportive fort de 13 personnes est organisé autour de 3 centres, dont le Centre Planification et Sport Scolaire

Ce centre est composé d'un responsable de centre, d'un chargé de planification, d'une assistante de planification, d'un éducateur sportif qui encadre 2 opérateurs sportifs. Ils assurent les missions suivantes :

- La planification des activités sportives dans les équipements sportifs terrestres tels que les entraînements, compétitions, activités sportives des clubs et éducation physique des établissements d'enseignement.
- La gestion des manifestations dans les équipements sportifs
- L'accompagnement et la coordination des activités sportives pendant le temps scolaire, en lien avec l'Education Nationale
- La mise en œuvre du plan Vélo à l'école
- L'animation des partenariats avec le Département et la Région dans le cadre de la réciprocité d'usage des gymnases

Le pilotage administratif du centre est assuré depuis 2014 par 3 agents (dont le responsable de centre), mais a vu son périmètre s'agrandir avec l'intégration :

- Du pilotage du projet vélo à l'école
- De la programmation d'activités au sein des nouveaux équipements sportifs construits ou repris en régie (Palais des sports, Virginia, Gynko, Suzanne Lenglen, Ste germaine, prochainement Gymnases Bassin à flots, Charles martin, Brazza, Niel)
- En 2022 de la convention de réciprocité avec le département de la Gironde, avec l'intégration en termes de planification de 5 nouveaux équipements

Afin de répondre efficacement à cet accroissement durable d'activité, **il est proposé de créer un second poste d'assistant de planification.**

Ce recrutement s'effectue sans modification de l'organisation actuelle

Les missions principales qui lui seront confiées sont :

- Planifier l'utilisation des sites sportifs de la Ville aux établissements scolaires (écoles, collèges, lycées, publics, privés).
- Suivre le courrier (traitement des demandes et réponses).
- Gérer les problèmes au quotidien en lien avec la planification des équipements sportifs (disponibilité des équipements, coordination logistique, occultations pour travaux, intempéries ...)
- Assurer la permanence et l'accueil physique et téléphonique des associations sportives et des établissements scolaires
- Transmettre les informations aux responsables techniques de secteur présents sur les sites sportifs
- Suivre et établir la facturation liée à l'utilisation des équipements sportifs par les collèves

### **Direction de l'éducation**

- Création d'un poste de chargé de mission optimisation Rh opérationnelles (catégorie A – cadre d'emplois des attachés territoriaux)
- Création d'un poste de conseiller projets éducatifs (catégorie B – cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux)
- Il est également proposé de renommer la « mission actions éducatives, vie étudiante et jeunesse » en « mission projets éducatifs ».

- Suppression d'un poste d'agent de service et de restauration à temps complet pour créer deux postes d'agent de service et de restauration à 17h30. Un poste sera affecté à l'école élémentaire Condorcet et l'autre au pool de remplacement courte durée.

## DIRECTION GENERALE SOLIDARITE ET CITOYENNETE

### Direction de l'accueil et de la citoyenneté

#### **Centre restitutions des actes/Mentions**

Le service Etat civil est composé de deux centres : le centre « Restitutions des actes/Mentions » et le centre « Déclarations/Unions ».

Depuis quelques mois le centre « Restitutions des actes/mentions » connaît une augmentation des demandes d'actes d'état civil des particuliers et des administrations.

Les délais de réponse à ces demandes se sont allongés générant des réclamations d'usagers.

Par ailleurs, la mise à jour des actes d'état civil sur les registres est soumise à un délai légal de 3 jours dès réception de la demande. Ce délai est difficilement tenable depuis plusieurs mois.

Ce sont environ 22 000 mentions à apposer chaque année. Ce chiffre est susceptible d'augmenter dans les prochains mois car le transfert de compétence aux officiers d'état civil de l'instruction du changement de nom depuis le 1<sup>er</sup> juillet entraîne une augmentation de ces derniers.

Aussi, pour assurer la continuité de l'activité dans de bonnes conditions, en tenant compte des absences (congés, maladie, formation), le nombre de 16 postes actuellement en place est insuffisant et nous demandons la création de d'un poste de catégorie C sur le cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux (fiche de poste jointe)

- Création d'un poste d'agent.e d'accueil /officier. ère d'état civil (catégorie C - cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux)

#### **Centre mairies de quartier**

En Gironde, les délais pour l'obtention d'un rendez-vous pour constituer un titre d'identité restent très importants aussi la Préfecture propose aux villes de s'équiper de davantage de dispositifs de recueil permettant l'instruction des demandes de titres d'identité.

La ville de Bordeaux a accepté un équipement supplémentaire qui sera installé en mairie de quartier ce qui implique la création de deux postes au sein du centre MQ.

- Création de deux postes d'agent.e d'accueil/ officier.ère d'état civil (catégorie C - cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux)

## CABINET DU MAIRE

### Direction d'appui administratif et financier

- Rattachement des postes de l'Association du comité des œuvres sociales de la mairie de Bordeaux (ACOSMB) de Bordeaux Métropole à la Direction d'appui administratif et financier du Cabinet du Maire de la Ville de Bordeaux

Depuis le 1er janvier 2016, les 1,5 ETP dédiés à l'ACOSMB ont été transférés au sein des effectifs de Bordeaux Métropole car les deux agents mis à disposition partiellement auprès de cette association étaient rattachés à la direction des ressources humaines mutualisée. Cette configuration a évolué et depuis 2018, deux agents de Bordeaux Métropole exercent pour l'une sur un ETP, pour l'autre, sur le poste à temps non-complet 0,5 ETP leurs missions auprès de l'association.

Cette association est exclusivement dédiée aux agents de la Ville de Bordeaux. Il apparaît donc nécessaire de rattacher ces postes au sein des effectifs de la Ville de Bordeaux et de créer 0,5 ETP supplémentaire pour satisfaire le niveau de service attendu.

L'employeur Ville de Bordeaux versant la subvention de fonctionnement auprès de l'association, annuellement, se verra remboursée par l'association, des frais de personnel mis à disposition.

## **DIRECTION GENERALE PROXIMITE ET RELATIONS AVEC LA POPULATION**

### **Mission démocratie permanente**

- Création d'un poste de chargé.e de mission (catégorie A – cadre d'emplois des attachés territoriaux/ ingénieurs territoriaux)

Afin de mettre en œuvre le nouveau contrat démocratique voté en février 2022 qui articule dialogues citoyens et initiatives citoyennes, il est nécessaire de créer un poste de chargé.e de mission expert.e en ingénierie de la concertation et de la participation citoyenne pour :

- L'accompagnement des directions à la prise en compte de la démocratie permanente comme politique intégrée aux projets et politiques publiques
- La création du dispositif d'interpellation citoyenne
- La création de l'observatoire de la démocratie permanente
- L'appui à la dynamique du grand dialogue citoyen.

### **Direction police municipale et tranquillité publique**

Dans le cadre de son projet municipal, la Ville de Bordeaux souhaite renforcer ses ressources en matière de sécurité.

Lors du comité technique du 10 mars 2022, 10 postes d'agent de police municipale avaient été créés. De nouveaux crédits ont été alloués cette année au renforcement des effectifs de la direction.

Il est ainsi demandé la création de 10 nouveaux postes de catégorie C pour l'année 2023. Ils seront répartis de la manière suivante :

- Brigade Circulation : 2 postes d'agent de police municipale (Catégorie C – cadre d'emplois des agents de police municipale), 5 postes d'Agent de surveillance du stationnement gênant (Catégorie C- cadres d'emplois des Adjoint techniques territoriaux et Adjoints administratifs territoriaux)
- Brigade Alpha et Bravo : 2 postes d'agent de police municipale (Catégorie C – cadre d'emplois des agents de police municipale)
- Service Ressources : 1 poste de gestionnaire déconcentré RH et financier (Catégorie C – cadre d'emplois des Adjoints administratifs territoriaux)

## **DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES**

### **Direction d'appui administratif et financier**

#### **Evolution du poste de responsable de la régie de la catégorie A (cadre d'emplois des attachés territoriaux) vers la catégorie B (cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux).**

Suite au comité technique du mois d'octobre 2022, cette évolution de poste avait été proposée. Aujourd'hui, il est donc proposé de l'acter compte-tenu du fait que nous connaissons la date de départ à la retraite de l'agent occupant le poste.

**Les membres du Comité social territorial sont appelés à donner leur avis sur ce rapport, conformément aux dispositions réglementaires en vigueur.**

**ADOpte A LA MAJORITE**

VOTE CONTRE DU GROUPE BORDEAUX EN LUTTES  
VOTE CONTRE DE Madame Myriam ECKERT

Fait et Délibéré à Bordeaux, le 4 avril 2023

P/EXPEDITION CONFORME,

**Madame Delphine JAMET**

Action	Situation actuelle					Situation future poste					Commentaires
	Libellé poste	Direction générale	Direction	Cadre d'emplois	Catégorie	Libellé poste2	Direction générale2	Direction 2	Cadre d'emplois2	Catégorie2	
Création de poste						Chargé.e de mission cours buissonnières	DGESS	Direction d'appui administratif et financier	Attachés territoriaux	A	
Evolution des missions	Responsable de service	DGESS	Direction de la petite enfance et des familles	Attachés territoriaux	A	Chargé.e de mission communication et animation transverse	DGESS	Direction d'appui administratif et financier	Attachés territoriaux	A	
Transfert de poste	Chargé.e de travaux	DGESS	Direction vie associative, enfance, jeunesse	Agents de maîtrise territoriaux	C	Chargé.e de travaux	DGESS	Direction des équipements d'animation et d'éducation	Agents de maîtrise territoriaux	C	
Création de poste						Chargé.e de mission	DGESS	Direction des équipements d'animation et d'éducation	Ingénieurs territoriaux	A	
Création de poste						Gestionnaire de patrimoine	DGESS	Direction des équipements d'animation et d'éducation	Rédacteurs territoriaux/ Techniciens territoriaux	B	
Création de poste						Agent.e technique polyvalent.e	DGESS	Direction des équipements d'animation et d'éducation	Adjoints techniques territoriaux	C	
Création de poste						Assistant.e planification	DGESS	Direction des sports	Adjoints administratifs territoriaux	C	
Suppression/ création	Agent de service et de restauration (temps complet)	DGESS	Direction de l'éducation	Adjoints techniques territoriaux/ ATSEM	C	2 postes d'agent de service et de restauration (17h30)	DGESS	Direction de l'éducation	Adjoints techniques territoriaux/ ATSEM	C	1 poste école élémentaire Condorcet - 1 poste pool remplacement courte durée
Création de poste						Chargé.e de mission optimisation Rh opérationnelles	DGESS	Direction de l'éducation	Attachés territoriaux	A	
Création de poste						Conseiller.ère projets éducatifs	DGESS	Direction de l'éducation	Rédacteurs territoriaux	B	
Création de 2 postes						Postes mis à disposition de l'ACOSMB	Cabinet du Maire	Direction d'appui administratif et financier	Adjoints administratifs territoriaux	C	
Création de poste						Chargé.e de mission	DGPRP	Mission démocratie permanente	Attachés territoriaux/ Ingénieurs territoriaux	A	

Action	Situation actuelle					Situation future poste					Commentaires
	Libellé poste	Direction générale	Direction	Cadre d'emplois	Catégorie	Libellé poste2	Direction générale2	Direction 2	Cadre d'emplois2	Catégorie2	
Création de 4 postes						Agent.e d'accueil - officier.ère d'état civil	DGSC	Direction accueil et citoyenneté	Adjoint.s administratifs territoriaux	C	1 au centre restitution des actes/ mentions, 2 au centre mairies de quartier + 1 centre titres et formalités
Transformation de poste	Responsable de la régie	DGAC	Direction administrative et financière	Attachés territoriaux	A	Responsable de la régie	DGAC	Direction administrative et financière	Rédacteurs territoriaux	B	
Création de 4 postes						Agent de police municipale	DGPRP	Direction police municipale et tranquillité publique	Agents de police municipale	C	
Création de 5 postes						Agent.e chargé.e du stationnement gênant	DGPRP	Direction police municipale et tranquillité publique	Adjoint.s administratifs territoriaux/Adjoint.s techniques territoriaux	C	
Création de poste						Gestionnaire déconcentré RH/Financier	DGPRP	Direction police municipale et tranquillité publique	Adjoint.s administratifs territoriaux	C	